PL ISSN 0867-2954

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA TARNOWSKIEGO

Tarnów, dnia 30 czerwca 1998 r. Nr 12.

Poz:
Treść: Str:

ROZPORZĄDZENIA
WOJEWODY TARNOWSKIEGO

POROZUMIENIA
WOJEWODY TARNOWSKIEGO

POSTANOWIENIE
WOJEWODY TARNOWSKIEGO

UCHWAŁY
RAD GMIN

129.
ROZPORZĄDZENIE NR 30/98
WOJEWODY TARNOWSKIEGO

z dnia 10 czerwca 1998 r.

o uchyleniu rozporządzenia w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt na terenie niektórych miejscowości w województwie tarnowskim.

Na podstawie art. 23 i art. 65 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. Nr 60, poz. 369) i w związku z § 339 i 340 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R.P. Nr 19, poz. 167 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za wolne od wścieklizny zwierząt w Gminie Wojnicz następujące miejscowości : Wojnicz, Łukanowice, Isep, Roztoka, Wielka Wieś, Milówka, Grabno, Sukmanie, Olszyny, Rudka, Więckowice, Ratnawy.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Nr 1/98 Wojewody Tarnowskiego z dnia 5 stycznia 1998 r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt na terenie niektórych miejscowości w województwie tarnowskim (Dz. Urz. Woj. Tarn. Nr 1, poz. 1)

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

WOJEWODA
Aleksander GRAD

130.
ROZPORZĄDZENIE NR 31/98
WOJEWODY TARNOWSKIEGO

z dnia 17 czerwca 1998 r.

o uchyleniu rozporządzenia w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt na terenie niektórych miejscowości w województwie tarnowskim.

Na podstawie art. 23 i art. 65 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. Nr 60, poz. 369) i w związku z § 339 i 340 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 167 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za wolny od wścieklizny zwierząt teren Gminy Szczurowa.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Nr 14/98 Wojewody Tarnowskiego z dnia 12 marca 1998 r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt na terenie niektórych miejscowości w województwie tarnowskim (Dz. Urz. Woj. Tarn. Nr 5, poz. 33).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

WOJEWODA
Aleksander GRAD

131.
ROZPORZĄDZENIE NR 32/98
WOJEWODY TARNOWSKIEGO

z dnia 17 czerwca 1998 r.

o uchyleniu rozporządzenia w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt na terenie niektórych miejscowości w województwie tarnowskim.

Na podstawie art. 23 i art. 65 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. Nr 60, poz. 369) i w związku z § 339 i 340 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 167 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za wolny od wścieklizny zwierząt teren Gminy Lisia Góra.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Nr 15/98 Wojewody Tarnowskiego z dnia 12 marca 1998 r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt na terenie niektórych miejscowości w województwie tarnowskim (Dz. Urz. Woj. Tarn. Nr 5, poz. 34).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

WOJEWODA
Aleksander GRAD

132.
ROZPORZĄDZENIE NR 33/98
WOJEWODY TARNOWSKIEGO

z dnia 17 czerwca 1998 r.

o uchyleniu rozporządzenia w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt na terenie niektórych miejscowości w województwie tarnowskim.

Na podstawie art. 23 i art. 65 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. Nr 60, poz. 369) i w związku z § 339 i 340 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R.P. Nr 19, poz. 167 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za wolny od wścieklizny zwierząt teren Gminy Gnojnik.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Nr 66/97 Wojewody Tarnowskiego z dnia 12 listopada 1997 r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt na terenie niektórych miejscowości w województwie tarnowskim (Dz. Urz. Woj. Tarn. Nr 14, poz. 133).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

WOJEWODA
Aleksander GRAD

133.
ROZPORZĄDZENIE NR.33/98
WOJEWODY TARNOWSKIEGO

z dnia 20 czerwca 1998 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt na terenie niektórych miejscowości w województwie tarnowskim.

Na podstawie art. 23 i art. 65 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. Nr 60, poz. 369), w związku z § § 320, 325, 327 i 330, rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 167 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Uznaje się za obszar zagrożony wścieklizną zwierząt z terenu Gminy Tarnów miejscowości: Biała, Błonie, Jodłówka, Nowodworze, Poręba Radlna, Tarnowiec, Wola Rzędzińska, Zawada.

2. Teren określony w ust. 1 obejmuje również części obwodów łowieckich nr 28, 30, 37, 38, 48 położonych na terenie Gminy Tarnów, określonych rozporządzeniem Wojewody Tarnowskiego z dnia 18 lipca 1997 r. w sprawie podziału województwa tarnowskiego na obwody łowieckie (Dz. Urz. Woj. Tarn. Nr 9, poz. 69)

3. Teren określony w ust. 1 należy oznaczyć tablicami ostrzegawczymi o treści **„Uwaga – wścieklizna zwierząt – teren zagrożony"**.

§ 2. 1. Na obszarze zagrożonym nakazuje się:
1) trzymanie psów na uwięzi, a w razie ich prowadzenia zaopatrzenie w bezpieczne kagańce i trzymanie na smyczy,
2) trzymanie kotów i innych zwierząt w zamknięciu.

2. W razie nieprzestrzegania nakazów określonych w ust. 1 wałęsające się psy, koty i inne zwierzęta zostaną zgładzone.

§ 3. Na obszarze zagrożonym zabrania się urządzania polowań i odłowów zwierząt łownych.

§ 4.1. Rejonowy Lekarz Weterynarii w Tarnowie w porozumieniu z zarządami kół łowieckich i służbą leśną ustali zasady przeprowadzania przeglądu zwierząt dzikich na obszarze zagrożonym celem wyszukania zwierzyny padłej lub podejrzanej o wściekliznę oraz stwierdzenia potrzeb prowadzenia odstrzałów sanitarnych.

2. O wynikach przeglądu i dokonanych odstrzałach sanitarnych winien być powiadomiony Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Tarnowie.

3. Otwieranie zwłok i zdejmowanie skór ze zwierząt padłych lub pochodzących z odstrzałów sanitarnych może odbywać się pod nadzorem Rejonowego Lekarza Weterynarii w Tarnowie.

§ 5. Osoby, które miały styczność ze zwierzętami łownymi wściekłymi, podejrzanymi o wściekliznę lub padłymi winny być przez rejonowego lekarza weterynarii zgłaszane do najbliższego Ośrodka Zdrowia lub Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, a głowę takiego zwierzęcia należy przesłać do Zakładu Higieny Weterynaryjnej.

§ 6. Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Tarnowie i Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Tarnowie.

§ 7.1. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie miejscowości podanych w § 1 ust. 1.

2. Rozporządzenie podlega również ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

WOJEWODA
Aleksander GRAD

134.
ANEKS NR 2/98

z dnia 26 marca 1998 r.

do porozumienia zawartego w dniu 28 lutego 1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnowskim a Zarządem Gminy Olesno reprezentowanym przez Wójta Pana Witolda Morawca oraz Członka Zarządu Pana Leszka Ziemiana w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia przez Gminę.

§ 1. W § 1 ust. 1, § 4 ust. 7, § 5 ust. 2 porozumienia wyrazy „ zadania zlecone" zastępuje się wyrazami „zadania powierzone".

§ 2. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Liczba ludności Gminy Olesno – 7 707

2. Ilość środków przypadających na 1 mieszkańca na 1998 rok zgodnie z § 4. ust. 2 Porozumienia – 50,00 zł.

3. Kwota dotacji od dnia 1 stycznia 1998 roku do końca 1998 roku – 385.350 zł.

4. Liczba etatów podlegających przekazaniu: 15 etatów kalkulacyjnych z bazowymi, przeliczeniowymi na 1998 rok wynagrodzeniami osobowymi pracowników w kwocie 154 936 zł."

§ 3. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4. Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

§ 5. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

ZARZĄD GMINY:
WÓJT
Witold Morawiec
CZŁONEK ZARZĄDU
Leszek Ziemian

WOJEWODA
Aleksander GRAD

135.
ANEKS NR 1/98

z dnia 26 marca 1998 r.

do porozumienia zawartego w dniu 3 lutego 1997 r. pomiędzy Wojewodą Tarnowskim a Zarządem Gminy Rzezawa reprezentowanym przez Wójta Panią Marię Bigas oraz Członka Zarządu Pana Stanisława Pilcha w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia przez Gminę.

§ 1. Załącznik nr 2 do porozumienia otrzymuje brzmienie:

„1. Liczba ludności Gminy Rzezawa – 10 345

2. Ilość środków przypadających na 1 mieszkańca na 1998 rok zgodnie z § 4. ust. 2 Porozumienia – 50.00 zł.

3. Kwota dotacji od dnia 1 stycznia 1998 roku do końca 1998 roku – 517 250 zł.

4. Liczba etatów podlegających przekazaniu: 17 etatów kalkulacyjnych z bazowymi, przeliczeniowymi na 1998 rok wynagrodzeniami osobowymi pracowników w kwocie 164 336 zł."

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

ZARZĄD GMINY:
WÓJT
Maria Bigas
CZŁONEK ZARZĄDU
Stanisław Pilch

WOJEWODA
Aleksander GRAD

136.
POSTANOWIENIE NR 13/98
WOJEWODY TARNOWSKIEGO

z dnia 26 czerwca 1998 r.

o nadaniu odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Tarnowskiego".

Na podstawie rozporządzenia Nr 31/97 Wojewody Tarnowskiego z dnia 5 czerwca 1997 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „**Zasłużony dla Województwa Tarnowskiego**" (Dz. Urz. Woj. Tarn. Nr 8. poz. 53). wyróżnieni odznaką honorową „**Zasłużony dla Województwa Tarnowskiego**" zostają:

1. Boruch Stanisław s.Zdzisława
2. Gruca Tadeusz s. Wojciecha
3. Nabożny Paweł s. Franciszka
4. Rajchel Józef s. Fryderyka
5. Rzemiński Adam s. Stanisława

WOJEWODA
Aleksander GRAD

137.
UCHWAŁA NR XXXV/191/98
RADY GMINY W WADOWICACH GÓRNYCH

z dnia 1 czerwca 1998r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Wadowice Górne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1. art. 22 ust. 1 i 2. art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13. poz. 74.Nr 58 poz. 261. Nr 106 poz. 496. Nr 132 poz. 622. z 1997 r. Nr 9 poz. 43. Nr 106. poz. 679. Nr 107. poz. 686. Nr 113. poz. 734 i Nr 123. poz. 775) Rada Gminy w Wadowicach Górnych uchwala. co następuje:

§ 1 W Statucie Gminy Wadowice Górne przyjętym uchwałą Rady Gminy Nr XVIII/91/96 z dnia 28 lutego 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Tarn. Nr 13. poz. 87. zm. z 1997 r. Nr 7. poz. 51) dokonuje się następujących zmian:
1) w § 50 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Gminy. Zarząd stanowią Wójt Gminy jako przewodniczący Zarządu. jeden Zastępca oraz 3 członków Zarządu".

§ 2. Uchwala podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Janina Midura

138.
UCHWAŁA NR XXXIII/184/98
RADY GMINY W WOJNICZU

z dnia 17 czerwca 1998r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminy Wojnicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1. oraz art. 40 i 42 o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13. poz. 74 z p. zm.) Rada Gminy w Woj.niczu uchwala. co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Wojnicz o treści określonej w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się następujące uchwały Rady Gminy:
1) uchwałę Nr V/21/90 z dnia 22 sierpnia 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy
2) uchwałę Nr XXIII/123/93 z dnia 4 grudnia 1993 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy
3) uchwałę Nr XXVI/143/94 z dnia 30 marca 1994 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy
4) uchwałę Nr XI/64/95 z dnia 29 sierpnia 1995 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy
5) uchwałę Nr XVI/88/96 z dnia 28 marca 1996 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4. Uchwala podlega ogłoszeniu w formie obwieszczeń w miejscach publicznych na terenie Gminy Wojnicz oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w tym Dzienniku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Sygnarowicz

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/184/98
Rady Gminy w Wojniczu
z dnia 17 czerwca 1998 r.

STATUT GMINY WOJNICZ

Rozdział I
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Gmina Wojnicz zwana dalej „Gminą", jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy.

§ 2.1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 78 km^2.

2. Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

3. Gmina dzieli się na 15 Sołectw:
1) Biadoliny Radłowskie.
2) Dębina Łętowska.
3) Dębina Zakrzowska.
4) Grabno.
5) Isep.
6) Łopoń.
7) Łukanowice.
8) Milówka.
9) Olszyny.
10) Rudka.
11) Sukmanie.
12) Wielka Wieś.
13) Wojnicz.
14) Więckowice.
15) Zakrzów.

Granice Sołectw określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Herbem Gminy Wojnicz jest w błękitnym polu tarczy godło przedstawiające Św. Wawrzyńca w barwie cielistej i srebrnym perizonium na biodrach, rozciągniętego na złotej kracie, po bokach której znajdują się litery S i L /Sanctus Laurentius = Święty Wawrzyniec – też w kolorze złotym/. Godło zamieszczone jest w Załączniku Nr 2 do Statutu.

2. Siedzibą władz Gminy jest miejscowość Wojnicz.

§ 4.1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

2. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY.

§ 5. Celem Gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 6. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 7.1. Dla realizacji celu określonego w Statucie Gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.

2. Do zadań własnych Gminy należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty obejmujących w szczególności sprawy:
1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami, ochrony środowiska,
2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
4) wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,
5) lokalnego transportu zbiorowego,
6) ochrony zdrowia,
7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych,
9) kultury w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
11) targowisk i hal targowych,
12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
13) cmentarzy komunalnych,
14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,

3. Gmina wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw oraz zadania z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych i referendów, nałożone na nią odpowiednimi ustawami.

§ 8.1. W celu wykonania zadań własnych Gmina może tworzyć wyspecjalizowane jednostki organizacyjne pozostające w jej strukturze oraz jednostki prawnie wyodrębnione w tym przedsiębiorstwa i spółki.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy - z uwzględnieniem szkół podstawowych - prawnie wyodrębnionych zawiera załącznik Nr 3 do Statutu.

3. Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 9.1. W celu wspólnego wykonania zadań publicznych Gmina może przystąpić do związku międzygminnego /związku komunalnego/ .

2. W celu wspierania idei samorządu terytorialnego oraz obrony wspólnych interesów Gmina może tworzyć stowarzyszenia i być członkiem stowarzyszenia.

Rozdział II

1. WŁADZE GMINY

§ 10.1. W sprawach szczególnie ważnych dla Gminy mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum.

2. Wyłącznie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy:
1) samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne.
2) odwołania Rady przed upływem kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia referendum regulują przepisy ustawowe.

§ 11.1. Gmina działa przez swoje organy.

2. Organami Gminy są Rada Gminy i Zarząd.

§ 12.1. Rada Gminy zwana dalej „Radą" jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy z zastrzeżeniem § 10.

2. Zarząd jest organem wykonawczym Gminy.

2. ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY GMINY.

§ 13.1. Rada składa się z 22 radnych, wybranych przez mieszkańców. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru. Rada ulega rozwiązaniu z mocy prawa przed upływem kadencji, jeżeli nie wybierze nowego Zarządu w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch V-ce Przewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

3. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności zadania Przewodniczącego wykonuje V-ce Przewodniczący.

4. Odwołanie Przewodniczącego i V-ce Przewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy w trybie określonym w ust. 2.

§ 14.1. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
1) uchwalania Statutu Gminy,
2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest Głównym Księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy, na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6) uchwalanie programów gospodarczych,
7) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
8) ustalenie zakresu działania sołectw, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
c) zaciągania długoterminowych kredytów i pożyczek,
d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
10) ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielonych przez Zarząd w roku budżetowym,
11) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
12) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia,
13) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
14) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,

16) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

3. Rada kontroluje działalność Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 15.1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w każdym czasie. Posiedzenie w tym przypadku powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Rada może również obradować na nadzwyczajnej sesji zwołanej przez Sejmik Samorządowy.

§ 16.1. Sesję otwiera Przewodniczący Rady lub V-ce Przewodniczący i po stwierdzeniu quorum przekłada Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad.

§ 17.1. Posiedzenia Rady są jawne.

2. W lokalu należy zapewnić miejsca dla radnych, a także osobne „miejsca dla publiczności".

§ 18.1. W głosowaniu biorą udział jedynie radni.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Rady, przez podniesienie ręki, chyba, że przepis ogólny stanowi inaczej.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. W przypadkach określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym, Rada zobowiązana jest podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad bezzwłocznie, a głosowania tajnego Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po obliczeniu głosów i sporządzeniu protokołu Komisji.

§ 19.1. Na pierwszym posiedzeniu sesji Rada uchwala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji Rady.

2. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji powinno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał Rady.

3. Sprawozdanie Zarządu składa Wójt lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu, a sprawozdanie Komisji – Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję sprawozdawca.

§ 20.1. Porządek obrad sesji powinien zawierać punkt „zapytania i wolne wnioski".

2. Każdy radny w tym punkcie porządku obrad ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady. Przewodniczący poszczególnych Komisji, Wójt lub członek Zarządu albo wyznaczony pracownik.

3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie powinno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym.

§ 21.1. W obradach Rady mogą uczestniczyć Sekretarz i Skarbnik Gminy /Główny Księgowy Budżetu/ oraz pracownicy wyznaczeni przez Zarząd do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady oraz sołtysi.

2. Tryb działania Rady określa Regulamin Rady Gminy, stanowiący załącznik Nr 4 do Statutu.

§ 22.1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół.

2. Każdy radny może zgłaszać do protokołu wnioski i uzupełnienia.

§ 23.1. Odpis protokołu z obrad sesji przekazuje się do Zarządu Gminy.

2. Wyciągi z protokołu Zarząd może przekazać zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Protokoły obrad przechowuje się na stanowisku pracy d/s obsługi Rady Gminy.

4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów.

§ 24. Do pomocy w wykonaniu swoich zadań Rada powołuje stałe lub doraźne Komisje, ustalając ich skład liczbowy i osobowy.

§ 25. Do zadań Komisji stałych należy:

1) kontrola Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie spraw, dla których Komisja została powołana,
2) opiniowanie i rozpatrywania spraw przekazanych Komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji.

§ 26.1. W skład Komisji mogą wchodzić zarówno radni jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

2. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród radnych, a Sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.

§ 27. Zakres działania Komisji niestałych /doraźnych/ określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 28. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 29.1. Posiedzenia Komisji zwołuje i ustala porządek dzienny Przewodniczący Komisji lub jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w ciągu dwóch miesięcy.

2. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 30. Rada powołała następujące Komisje stałe:

1) Rolnictwa i Zagospodarowania Płodów Rolnych,
2) Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Finansowej,
3) Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Socjalnych,
4) Rewizyjną.

§ 31. Obsługę techniczno-biurową prowadzi stanowisko d/s obsługi Rady Gminy i jej organów.

3. KOMISJA REWIZYJNA RADY GMINY.

§ 32. Komisja Rewizyjna jest organem Rady Gminy powołanym do przeprowadzaniu kontroli Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 33.1. Komisja Rewizyjna Rady Gminy opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi.

2. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 34. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Radę.

§ 35. Rada zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 36. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wybrany spośród członków Komisji.

§ 37. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków przedkładanych Radzie.

§ 38. Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności i działalność gospodarczą, finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Rady Gminy.

§ 39. Zadaniem Komisji jest:
1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
2) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

§ 40.1. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który jest przesyłany do kierownika jednostki kontrolowanej i Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Tryb działania i sposób prowadzenia kontroli określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik Nr 5 do Statutu.

4. ORGANY WYKONAWCZE.

§ 41.1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd wybrany na okres kadencji Rady. Zarząd stanowią: Wójt i pięciu członków wybieranych z pośród radnych lub z poza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

2. Wójt jest wybierany przez Radę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady z pośród nieograniczonej liczby kandydatów, którzy mogą być wyłonieni w drodze konkursu.

3. Pozostali członkowie Zarządu są wybierani przez Radę na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 42.1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd Gminy został odwołany z innych przyczyn.

2. Rada Gminy rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami o których mowa w § 33 Statutu oraz z uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Gminy o nie udzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Rada Gminy może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada Gminy może odwołać Zarząd z wyjątkiem Wójta z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek taki winien być złożony w formie pisemnej i powinien być uzasadniony. Wniosek ten podlega zaopiniowaniu przez właściwą Komisję oraz Komisję Rewizyjną. Rozpatrzenie tego wniosku następuje na zasadach określonych w ust. 2.

4. Rada Gminy może odwołać Wójta większością 2/3 głosów. Odwołanie Wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

5. Rada Gminy może na uzasadniony wniosek Wójta odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu określonego w ust. 3 oraz ust. 4.

7. W razie odwołania Zarządu z przyczyn o których mowa w ust. 1, 3 i 4, Rada Gminy wybiera w ciągu jednego miesiąca nowy Zarząd. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§ 43. Zarząd może być również rozwiązany na wniosek Wojewody przez Sejmik Samorządowy na zasadach i w trybie określonym w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.

§ 44.1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa i Statutem Gminy.

2. Do zadań Zarządu należą w szczególności:
1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał,
3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
4) wykonanie budżetu,
5) zatrudnienie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
6) wykonywanie zadań zleconych i przejętych z administracja rządowej,
7) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
8) przedkładanie Radzie sprawozdania z działalności finansowej Gminy,
9) wydawanie zarządzeń porządkowych w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu

publicznego. Zarządzenie takie wymaga zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.

10) zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez Radę.

3. W realizacji zadań własnych Zarząd podlega wyłącznie Radzie, której składa sprawozdanie z realizacji działalności finansowej Gminy.

§ 45.1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wójt, a w razie nieobecności Wójta – członek Zarządu wskazany przez Wójta.

3. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik Gminy /Główny Księgowy Budżetu/ oraz Sekretarz Gminy. Zarząd może zaprosić na swe posiedzenie inne osoby.

4. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

§ 46.1. Wójt organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zadań Wójta należy w szczególności:

1) zwoływanie i organizacja pracy Zarządu oraz przygotowywanie materiałów na sesję,
2) przygotowywanie wniosków Zarządu pod obrady Rady,
3) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu,
4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
6) przedkładanie Wojewodzie Tarnowskiemu wszystkich uchwał Rady w terminie 7 dni od daty ich podjęcia, a uchwał budżetowych oraz uchwał dotyczących udzielenia Zarządowi absolutorium także Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

3. W sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego Wójt podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu z wyjątkiem wydawania zarządzeń porządkowych o których mowa w § 44 ust. 2 pkt. 9. Czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Gminy.

§ 47.1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny, uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę Gminy.

3. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

4. Uprawnienia Wójta jako zwierzchnika służbowego pracowników samorządowych określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 48.1. Wójt pełni funkcję za wynagrodzeniem otrzymanym z budżetu Gminy.

2. Członkowie Zarządu mogą otrzymać z budżetu Gminy w formie zryczałtowanej ekwiwalent za utracone wynagrodzenie.

§ 49.1. Pracownicy Urzędu Gminy w Wojniczu są zatrudnieni w ramach stosunku pracy na podstawie:

1) wyboru – Wójt,
2) powołania – Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy /Główny Księgowy Budżetu/, oraz Kierownik USC i jego zastępca,
3) mianowania – osoby zajmujące kierownicze stanowiska w Gminie,
4) umowy o pracę – pozostali pracownicy.

2. Funkcji Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Do nawiązania stosunku pracy na podstawie wyboru i powołania właściwy jest:

1) w stosunku do Wójta – Przewodniczący Rady Gminy,
2) w stosunku do pozostałych pracowników – Wójt.

4. Przewodniczący Rady Gminy ustala wynagrodzenie dla Wójta Gminy w granicach określonych odrębnymi przepisami.

§ 50. Sekretarz Gminy:

1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz jego pracę zgodnie ze wskazówkami i poleceniami Wójta,
2) prowadzi sprawy Gminy powierzone mu przez Wójta w zakresie ustalonym przez Zarząd,
3) zastępuje Wójta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Urzędu, z wyłączeniem jednakże funkcji członka Zarządu.

§ 51.1. Skarbnik Gminy zapewnia prawidłową gospodarkę Gminy poprzez:

1) koordynacje działań w zakresie opracowywania budżetu i jego wykonania,
2) nadzór nad prawidłową realizacją wydatków w formie kontrasygnaty,
3) kontrole legalności dokumentów dotyczących wykonania budżetu oraz jego zmian,
4) opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz.

Rozdział III
GOSPODARKA FINANSOWA GMINY I ZARZĄD MIENIEM KOMUNALNYM

§ 52.1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy, zwanego dalej budżetem.

2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

§ 53.1. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady Gminy oraz przepisy szczegółowe w tym względzie.

2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Zarząd przedkłada Radzie Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

3. Budżet jest uchwalany przez Radę Gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Zarząd w sposób miejscowo przyjęty informuje także mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych.

§ 54.1. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada Gminy.

2. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawę gospodarki budżetowej stanowi projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.

3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie określonym w ust. 2 Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet Gminy najpóźniej do końca kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu o którym mowa w ust. 2.

§ 55.1. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Zarząd.

§ 56.1. Dochodami Gminy są:
1) podatki, opłaty i inne wpływy, określone w ustawach jako dochody Gminy,
2) dochody z majątku Gminy,
3) subwencja ogólna z budżetu centralnego.

2 Dochodami Gminy mogą być:
1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych i powierzonych,
2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
3) spadki, zapisy i darowizny,
4) inne dochody.

§ 57.1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie Zarządu mieniem komunalnym składają Wójt oraz Pełnomocnik Zarządu, którym jest osoba upoważniona przez Zarząd nie będąca członkiem Zarządu.

2. Zarząd może udzielić Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowych oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy /Głównego Księgowego Budżetu/ lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Skarbnik Gminy /Główny Księgowy Budżetu/, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie Wójta powiadamiając Radę Gminy oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

5. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu.

Rozdział IV
ZASADY TWORZENIA JEDNOSTEK POMOCNICZYCH.

§ 58.1. Uchwały Rady Gminy w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw podejmowane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami zainteresowanych sołectw, którzy wyrażają swoją opinię w drodze uchwał na zebraniach wiejskich zwoływanych w trybie określonym w statucie sołectw.

2. Jeśli inicjatywa w sprawach określonym w ust. 1 wychodzi od sołectwa również wymagana jest uchwała zebrania wiejskiego określająca zakres proponowanych zmian.

3. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 i 2 nie mają dla Rady charakteru wiążącego.

§ 59.1. Sołectwa określone są w załączniku Nr 1 do Statutu Gminy.

2. Granice sołectw są określone na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 60. Szczegółową organizację oraz zakres działania każdego sołectwa określa odrębny statut uchwalony przez Radę Gminy.

§ 61. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia, a w szczególności:
1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
4) może oddawać w najem i dzierżawę lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Zarządem Gminy zasad i warunków tych czynności,
5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 62.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego, uchwalonego na zebraniu wiejskim w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Plan o który mowa w ust. 1 wraz z projektem budżetu Gminy podlega przedłożeniu Radzie Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Sołectwo dysponując środkami finansowymi wydzielonymi w Budżecie Gminy, przychodami własnymi z mienia, dotacjami celowymi z budżetu Gminy, dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych oraz innymi środkami, przeznacza je na:
1) utrzymanie i konserwację przekazanego mu mienia,
2) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
4) inne cele określone uchwałą zebrania wiejskiego.

5. Szczegółową gospodarkę finansową sołectwa określa jego statut.

§ 63. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

§ 64.1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady, bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może:
1) brać udział w sesjach Rady i na zaproszenie w posiedzeniach Komisji, zgłaszając swoje uwagi, wnioski i zapytania,
2) występować do Komisji Rady o podjęcie określonej inicjatywy uchwałodawczej.

Rozdział V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 65.1. Rada uchwala Statut w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w sposób przewidziany do jego uchwalenia.

§ 66.1. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. z 1996. Nr 13. poz. 74 z p.zm/
2) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 21, poz. 124 z p. zm./
3) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 32. poz.191 z p.zm./
4) ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy Gminy, a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz. U. Nr 34, poz. 198 z p. zm./
5) ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. - Prawo budżetowe /Dz. U. z 1993 r. Nr 72, poz. 344 z p. zm./
6) ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o finansowaniu gmin /Dz. U. Nr 129, poz. 600 z p. zm./
7) inne przepisy w zakresie dotyczącym Gmin oraz ich jednostek pomocniczych i organizacyjnych.

2. Rada czuwa nad prawidłowym stosowaniem niniejszego Statutu i rozstrzyga problemy związane z interpretacją jego postanowień w formie stosownej uchwały Rady.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr inż. Marek Sygnarowicz

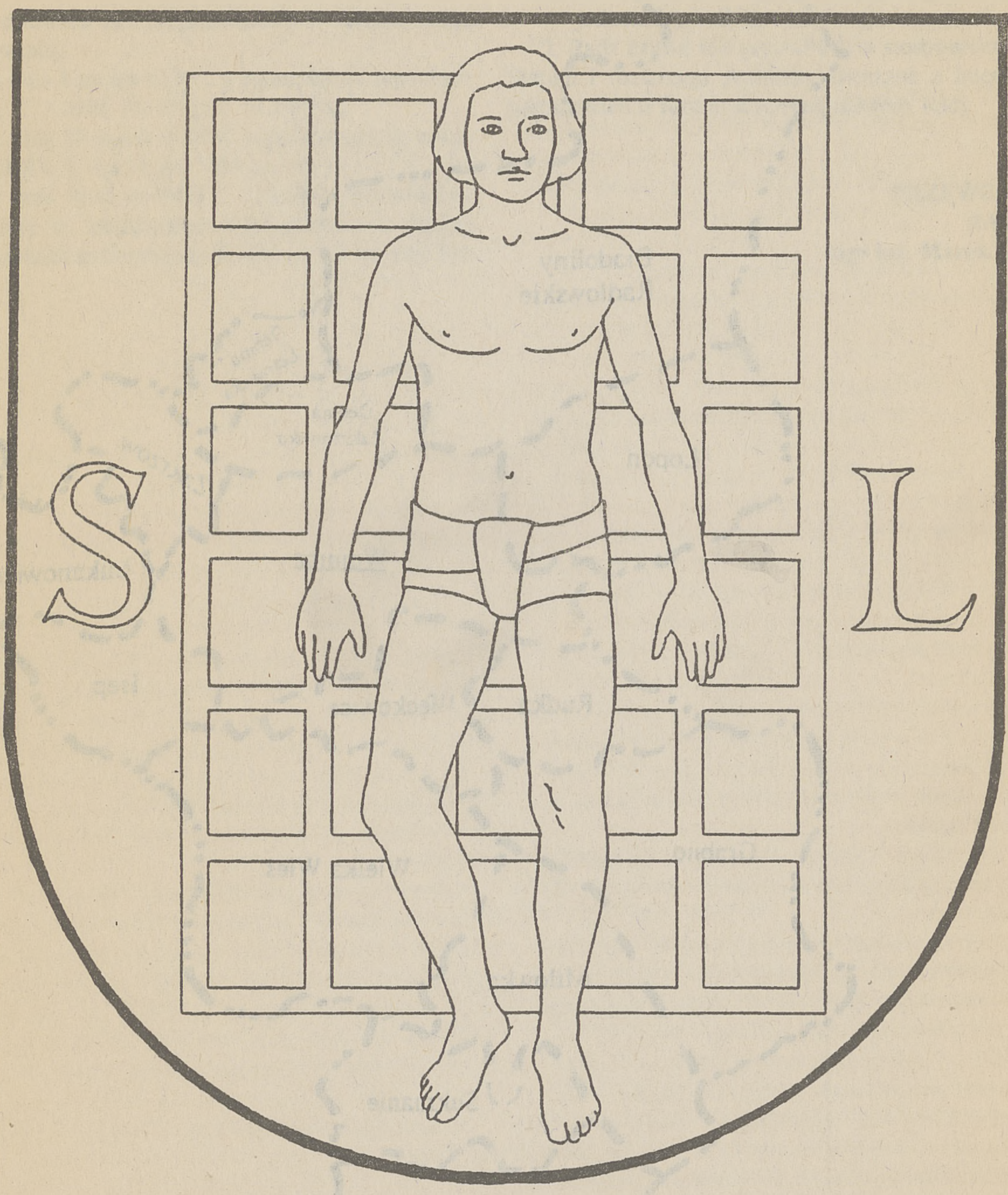
Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy

GMINA WOJNICZ



Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy

HERB GMINY WOJNICZ



Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Wojnicz

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

1. Publiczne Przedszkole Nr 1 w Wojniczu ul. Rynek 30.
2. Publiczne Przedszkole Nr 2 w Wojniczu ul. Jagiellońska 19.
3. Publiczne Przedszkole Nr 3 w Wojniczu ul. Jagiellońska 17.
4. Publiczne Przedszkole w Wielkiej Wsi.
5. Publiczne Przedszkole w Grabnie.
6. Publiczne Przedszkole w Łoponiu.
7. Publiczne Przedszkole w Biadolinach Radłowskich.
8. Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Wojniczu.
9. Szkoła Podstawowa w Olszynach.
10. Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Wielkiej Wsi.
11. Szkoła Podstawowa im. IV Pomorskiej Dywizji Powietrzno Desantowej w Biadolinach Radłowskich.
12. Szkoła Podstawowa w Milówce.
13. Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Łoponiu.
14. Szkoła Podstawowa w Grabnie.
15. Gminna Biblioteka Publiczna w Wojniczu.
16. Biblioteka Publiczna w Biadolinach Radłowskich.
17. Biblioteka Publiczna w Grabnie.
18. Biblioteka Publiczna w Wielkiej Wsi.
19. Gminny Ośrodek Kultury w Wojniczu.

Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy

REGULAMIN RADY GMINY W WOJNICZU

§ 1. Regulamin określa tryb działania Rady Gminy w Wojniczu zwanej dalej Radą.

§ 2.1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego.

2. Posiedzenie sesji otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący Rady lub upoważniony Wiceprzewodniczący.

3. Podczas sesji Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

4. Sesja Rady odbywa się zasadniczo podczas jednego posiedzenia. W szczególnych przypadkach może być przeniesiona na więcej posiedzeń. O takiej decyzji zawiadamia przewodniczący sesji ustnie.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje Przewodniczący Sejmiku Samorządowego w ciągu siedmiu dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

6. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 liczby członków Rady – Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie nadzwyczajne w każdym czasie. jednak nie później niż przed upływem 7 dni od chwili złożenia wniosku. Posiedzenie nadzwyczajne może być także zwołane przez Sejmik Samorządowy.

7. O terminie sesji zwyczajnej Rady jej członkowie powinni być zawiadomieni pisemnie z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni. Zawiadomienie wskazuje miejsce. dzień i godzinę rozpoczęcia sesji oraz proponowany porządek obrad. Wraz z zawiadomieniem radni otrzymują niezbędne dla znajomości przedmiotu obrad materiały informacje.

8. Zawiadomienie o sesji powinno być podane do wiadomości mieszkańców Gminy Wojnicz.

§ 3.1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad.

2. W porządku obrad każdej sesji zwyczajnej jest przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji. z którego treścią uprzednio mieli możność zapoznać się radni w Biurze Rady.

3. Następnie Wójt lub wyznaczony członek Zarządu składa sprawozdanie z pracy Zarządu pomiędzy sesjami.

4. Również na sesji Rady - w miarę potrzeby - składane są przez Przewodniczącego Komisji lub wyznaczonego przez Komisję sprawozdawcę sprawozdania z pracy Komisji.

§ 4.1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad może czynić radnym uwagi dotyczące tematu. formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Uwagi powinny być odnotowane w protokole.

3. Postanowienia ust.2 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady występujących na sesji.

4. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród publiczności. może też nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza Rady. które zakłócają przebieg obrad.

§ 5.1. Przewodniczący obrad udziela głosu na sesji według kolejności zgłoszeń.

2. W ciągu całej sesji przewodniczący obrad udziela poza kolejnością głosu w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym. których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

1) stwierdzenie quorum.
2) wycofania określonego tematu z porządku obrad.

3) zakończenia dyskusji,
4) zamknięcia listy mówców,
5) ustalenia czasu wystąpień dyskutantów,
6) tajnego głosowania,
7) przeliczenia głosów,
8) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach,
9) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu.

3. Wnioski o charakterze formalnym Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zaraz po ich zgłoszeniu.

4. Głosowanie jest prawomocne tylko w przypadku istnienia quorum.

5. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos Przewodniczącego obrad.

6. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami do głosowania ustalonymi do danego głosowania zgodnie z procedurą podaną przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej i przyjętą przez Radę.

7. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" głosowanie tajne powtarza się.

8. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przy pomocy swoich zastępców i ewentualnie wskazanych przez siebie radnych.

9. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana na sesji spośród radnych w głosowaniu jawnym.

10. W przypadku braku quorum do przeprowadzenia głosowania Przewodniczący obrad przerywa obrady i wyznacza nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja została przerwana.

11. W przypadku stwierdzenia, że zabierający głos wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący obrad może odebrać głos występującemu.

§ 6.1. Podczas obrad wszystkie uchwały poddane są głosowaniu.

2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad bezzwłocznie.

3. Uchwały Rady są odrębnymi dokumentami. Tylko uchwały o charakterze proceduralnym mogą być odnotowane w protokole.

4. Uchwała Rady powinna zawierać: datę, tytuł, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, termin wejścia w życie. Dodatkowo może zawierać: określenie organów odpowiedzialnych za jej wykonanie oraz czas obowiązywania.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który prowadził sesję.

6. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

7. Uchwały przekazuje się Wójtowi Gminy i jednostkom merytorycznym do realizacji .

§ 7.1. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący obrad zamyka sesję.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uznaje się za czas trwania sesji.

§ 8. Warunki organizacyjno - techniczne niezbędne dla sprawnej pracy Rady na sesji zapewnia Wójt.

§ 9.1. Z każdego posiedzenia Rady - Biuro Rady sporządza protokół, który zawiera:
1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia oraz imię i nazwisko prowadzącego sesję,
3) nazwiska nieobecnych członków Rady i Zarządu,
4) nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z Urzędu,
5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
6) przyjęty porządek obrad,
7) przebieg obrad,
8) teksty zgłoszonych wniosków,
9) czas trwania posiedzenia,
10) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi (narastająco przez całą kadencję) łamanymi przez ostatnie dwie cyfry oznaczające rok kalendarzowy.

3. Protokół wykłada się do wglądu w Biurze Rady oraz na każdej następnej sesji. Każdy zainteresowany ma prawo wglądu do protokołu.

§ 10. Komisje Rady pracują poprzez swoich członków badających poszczególne sprawy oraz na posiedzeniach Komisji zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Komisji. Komisja może powoływać podkomisje.

§ 11.1. Posiedzenia Komisji Rady zwołuje i ustala ich porządek Przewodniczący Komisji lub jego zastępca. Posiedzenie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2. Dla sprawniejszej pracy Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 12.1. Radni zobowiązani są brać udział w pracach Rady i organach oraz innych instytucjach samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

2. Swoją obecność na sesjach Rady radni, a na posiedzeniach Komisji członkowie spoza Rady potwierdzają podpisem na liście obecności.

3. W razie niemożności uczestniczenia w sesji lub posiedzeniu Komisji – radni powinni z wyprzedzeniem powiadomić o swojej nieobecności odpowiednio Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

§ 13.1. Rada uchwala Regulamin w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Na wniosek 1/4 składu Radnych lub Komisji stałej Rada może dokonać zmian albo uzupełnień Regulaminu, w trybie wyżej przewidzianym.

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 1. Regulamin określa tryb działania Komisji Rewizyjnej i sposób odbywania posiedzeń.

§ 2. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym, Statutu Gminy Wojnicz oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3.1. Komisja pracuje według planu pracy, który przedstawia Radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego.
2. Rada może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

§ 4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który ponadto:
1) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
2) składa Radzie sprawozdania z działalności Komisji.

§ 5. Członkowie Komisji zobowiązani są do:
1) przestrzegania Regulaminu Komisji,
2) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 6.1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeby.
2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać Komisję na pisemny wniosek 1/4 ogólnej liczby członków Komisji.
3. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnej liczby członków Komisji.
4. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
5. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Komisji.
6. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 7. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady.

§ 8.1. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.
2. Przedmiotem kontroli jest działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy w zakresie:
1) gospodarki finansowo - ekonomicznej,
2) gospodarowania mieniem komunalnym,
3) przestrzegania i realizacji postanowień statutu Gminy, uchwał Rady Gminy oraz innych przepisów,
4) realizacji bieżących zadań Gminy.

§ 9. Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta /kierownika jednostki kontrolowanej/ o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem wyznaczonej kontroli.

§ 10.1. Komisja działa na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez Przewodniczącego Rady.
2. W upoważnieniu winny być wyszczególnione:
1) termin,
2) przedmiot,
3) zakres przeprowadzanej kontroli.

§ 11. Komisja uprawniona jest do:
1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 12.1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych Komisja jest zobowiązana do przestrzegania:
1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
2) przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolnej.
3. Komisja nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 13.1. Z przebiegu kontroli zostaje sporządzony protokół, który podpisują obecni członkowie Komisji oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jakości pracy kontrolowanej jednostki, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
3. Protokół powinien zawierać ponadto:
1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
3) określenie zakresu przedmiotu kontroli,
4) czas trwania kontroli,
5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej
6) wykaz załączników.
4. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady Gminy, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Komisji.

§ 14. Komisja kieruje do jednostek kontrolowanych oraz Zarządu Gminy wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia nieprawidłowości i wyciągnięcia konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 15. Kierownicy jednostek, do których wystąpienie zostało skierowane, są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków

§ 16. W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń Komisja przekazuje sprawę organom ścigania i w miarę potrzeb zawiadamia o tym organ nadrzędny jednostki kontrolowanej.

§ 17. Wyniki swoich działań Komisja przedstawia Radzie Gminy w specjalnym sprawozdaniu.

§ 18. Obsługę techniczno - biurową Komisji prowadzi pracownik d/s obsługi Rady Gminy i jej organów.

Wydawca: Wojewoda Tarnowski
Redakcja: Biuro Prawne w Wydziale Organizacji i Nadzoru
Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie, Aleja Solidarności 5-9.
tel. 21-76-41 do 46 wewn. 269
Redaktor Naczelny: Alicja Krakowska-Musiał

Tłoczono z polecenia Wojewody Tarnowskiego z dnia 10 czerwca 1998 r
w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego zam. 200 szt.

PL ISSN 0867-2954